

الدورة التاسعة للجنة الإحصائية لمنظمة التعاون الإسلامي 28 سبتمبر - 1 أكتوبر 2020، اجتماع افتراضي

مبادئ توجيهية تدريبية حول استخدام زووم (Zoom) للمشاركين

يهدف هذا الدليل إلى توضيح كيفية استخدام الميزات الأساسية لتطبيق "زووم" (Zoom) الذي سيتم استخدامه للاتصال بالدورة الإلكترونية للجنة الإحصائية لمنظمة التعاون الإسلامي. ويعتبر زووم خدمة لتسهيل المؤتمرات عن بُعد تجمع بين اتصالات الفيديو والاجتماعات والردشة والتعاون عبر الإنترنت. كما يتعين عليكم الحصول على حساب زووم مسبقاً لاستخدام جميع ميزات. يرجى منكم إعداد بيئة عمل مريحة وهادئة قبل الانضمام إلى الدورة الإلكترونية. لذلك، يجب عليكم اختيار غرفة خالية من الضوضاء والحرص على عدم وجود إضاءة من الخلف. ومن المهم أيضاً الجلوس قرب المودم إذا كانت لديكم خدمة الإنترنت عبر الاتصال اللاسلكي (الويفي).

1- التسجيل

يمكنكم التسجيل في الدورة الإلكترونية للجنة الإحصائية لمنظمة التعاون الإسلامي من خلال الرابط الذي قدمته الأمانة في رسالة الدعوة. وخلال ملء النموذج، سيُطلب منكم تحميل نسخ من سيرتكم الذاتية ورسائل ترشيحكم وجواز سفركم (أو بطاقة الهوية إذا كنتم لا تتوفرون على جواز سفر ساري المفعول). سيتم مراجعة الطلبات من قبل الأمانة العامة وقبولها إذا استوفت الشروط اللازمة. وسيتلقى المشاركون الذين تم قبولهم بريداً إلكترونياً يحتوي على رابط دعوة للانضمام إلى الاجتماعات اليومية ذات الصلة من خلال زووم.

2- الانضمام إلى الاجتماع

سيكون محتوى الدعوة التي سيرسلها سيسرك مماثلاً لما يلي:

يدعوكم سيسرك لحضور اجتماع مجدول على زووم.

الموضوع: الدورة التاسعة للجنة الإحصائية لمنظمة التعاون الإسلامي

الوقت: 28 سبتمبر 2020، 12:00 توقيت تركيا

كل يوم، حتى 1 أكتوبر 2020، 4 مرات

28 سبتمبر 2020، 12:00

29 سبتمبر 2020، 12:00

30 سبتمبر 2020، 12:00

01 أكتوبر 2020، 12:00

يرجى تنزيل واستيراد ملفات التقويم الإلكتروني (ics) التالية إلى نظام تقويمكم.

يومي:



الدورة التاسعة للجنة الإحصائية لمنظمة التعاون الإسلامي
28 سبتمبر - 1 أكتوبر 2020، اجتماع افتراضي

مبادئ توجيهية تدريبية حول استخدام زووم (Zoom) للمشاركين

<https://zoom.us/meeting/.../ics?icsToken=...>

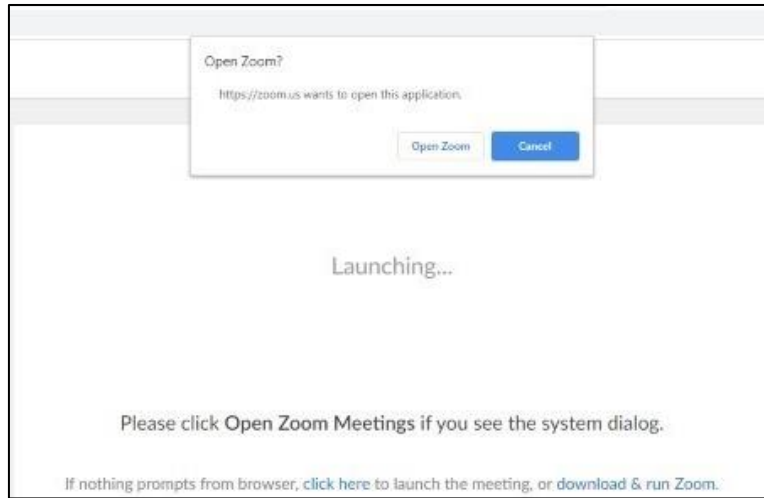
انضم إلى الاجتماع على زووم (Join Zoom Meeting)

<https://zoom.us/j/...?pwd=...>

معرف المستخدم الخاص بالاجتماع: NNN NNNN NNN

كلمة السر: NNNN

بعد النقر على رابط الدعوة، سيتم فتح صفحة ويب على متصفحكم الافتراضي والتي ستبدو كما يلي:

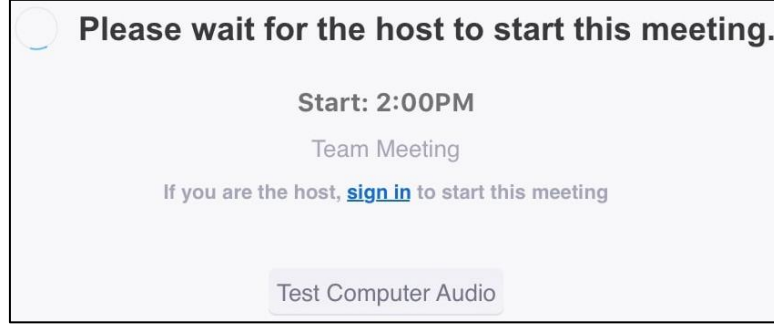


وستطالبكم هذه الشاشة بتنزيل أو تشغيل زووم. وقد يُطلب منكم ملء بعض المعلومات مثل اسمكم (يرجى كتابة اسمكم على شكل "الإسم الكامل [البلد/منظمتكم]") وبريدكم الإلكتروني. يرجى كتابة اسمكم بالكامل، أي الاسم الشخصي واللقب (يرجى استخدام نفس الاسم واللقب المذكور سابقا في صفحة تسجيل سيرك ERP). قد تظهر لكم الشاشة التالية في حال انضمامكم قبل المضيف/ المضيف المشارك:



الدورة التاسعة للجنة الإحصائية لمنظمة التعاون الإسلامي
28 سبتمبر - 1 أكتوبر 2020، اجتماع افتراضي

مبادئ توجيهية تدريبية حول استخدام زووم (Zoom) للمشاركين



يرجى الانتظار حتى يبدأ الاجتماع. يمكنكم الرجوع إلى الروابط التالية من أجل

- مقاطع فيديو تعريفية لزووم:

<https://bit.ly/30jYUG8> (الفرنسية)

<https://bit.ly/30muTFx> (الإنجليزية)

- مقاطع فيديو تعريفية حول الانضمام إلى الاجتماعات:

<https://bit.ly/2XHRJ8R> (الفرنسية)

<https://bit.ly/2UpsAOt> (الإنجليزية)

3- خلال الجلسة

هناك بعض الأمور التي يجب الانتباه إليها من أجل تحقيق اتصال أفضل والاستفادة من جلسة سلسة.

- لا تفتحوا الكاميرا إلا إذا طُلب منكم ذلك.
- لا تنسوا كتم صوت الميكروفون عندما لا تتحدثون.
- استخدموا نافذة الدردشة لطرح الأسئلة ومداخلاتكم. يرجى الأخذ بعين الاعتبار أن المداخلات التي ستم بلغات غير اللغة الإنجليزية قد تستغرق بعض الوقت في ترجمتها وإبلاغها إلى الأمانة.

وإذا كانت هناك أي مشاكل، يرجى عدم التردد في الاتصال بطاقم الأمانة الذي سيحضر الدورة الإلكترونية. والذي يمكن التعرف عليه من خلال أسماء أعضائه أو دورهم على زووم بصفة "المضيف" أو "المضيف المشارك".

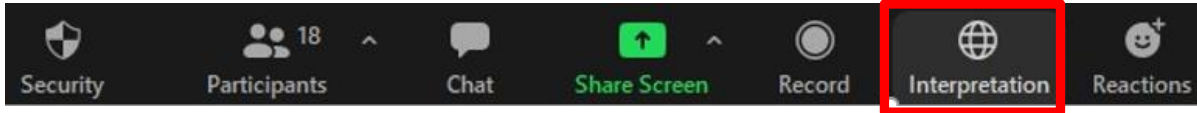


الدورة التاسعة للجنة الإحصائية لمنظمة التعاون الإسلامي 28 سبتمبر - 1 أكتوبر 2020، اجتماع افتراضي

مبادئ توجيهية تدريبية حول استخدام زووم (Zoom) للمشاركين

1.3. الترجمة الفورية

- سيتم توفير الترجمة الفورية بين اللغات الإنجليزية والعربية والفرنسية خلال الدورة التاسعة للجنة الإحصائية لمنظمة التعاون الإسلامي. وللإستماع إلى الترجمة الفورية، يرجى النقر على "Interpretation" المتواجدة أسفل نافذة شاشة زووم.



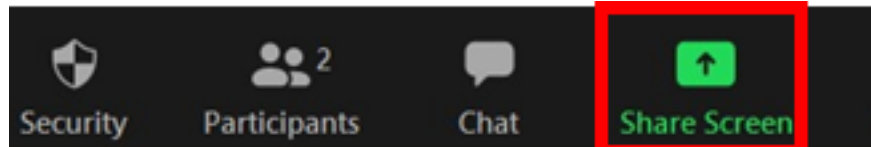
- يرجى الضغط على اللغة التي تودون سماعها:
 - للعربية، يرجى اختيار **Spanish**.
 - للإنجليزية، يرجى اختيار **English**.
 - للفرنسية، يرجى اختيار **French**.

(اختيار) إذا أردتم الاستماع إلى الترجمة فقط، دون اللغة الأصلية، اضغطوا على "Mute Original Audio" لكتم صوت المنصة.

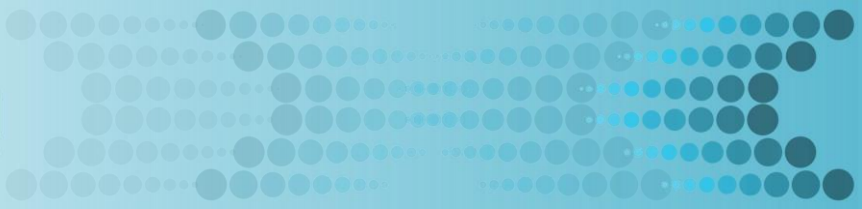
2.3. مشاركة الشاشة

يمكنكم الحصول على إذن من المضيف أو المضيف المشارك (المتحدث/ مقدم العرض) لمشاركة شاشتكم إذا اقتضى الأمر. وفي هذه الحالة:

- أولاً، افتحوا الملف الذي ترغبون في مشاركة شاشته مع الآخرين على جهاز الكمبيوتر.
- عودوا إلى شاشة اجتماع زووم وانقروا زر "مشاركة الشاشة" (Share Screen) الموجود في لوحة التحكم الخاصة بالاجتماع:

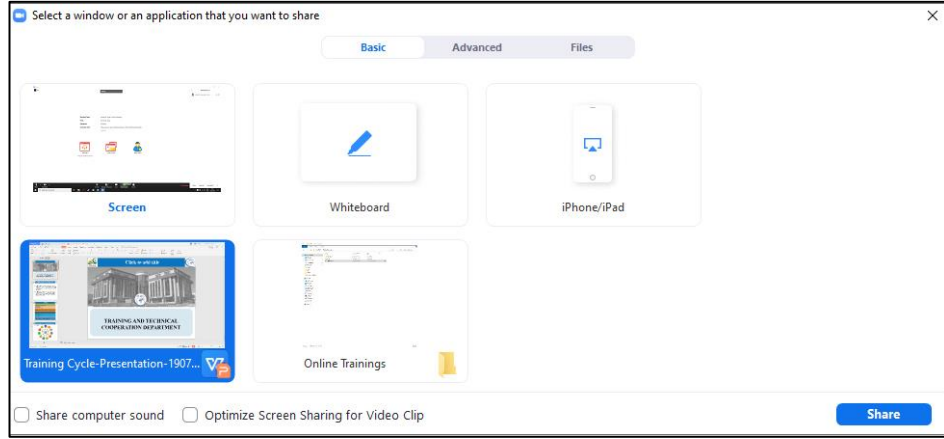


- وستظهر نافذة مشاهدة للنافذة أدناه:



الدورة التاسعة للجنة الإحصائية لمنظمة التعاون الإسلامي 28 سبتمبر - 1 أكتوبر 2020، اجتماع افتراضي

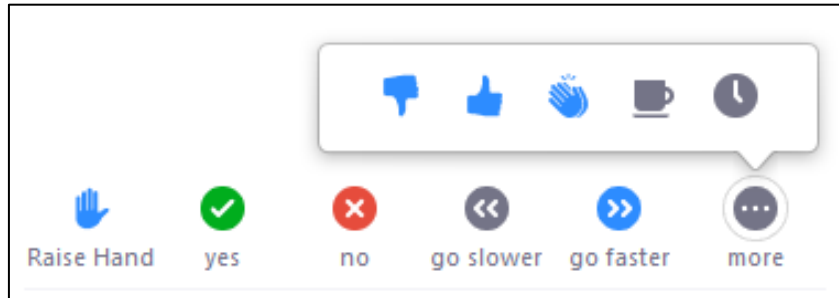
مبادئ توجيهية تدريبية حول استخدام زووم (Zoom) للمشاركين



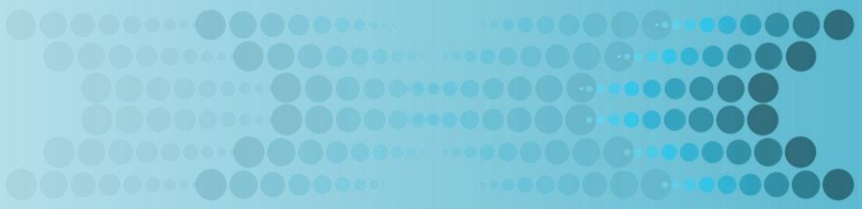
- اختاروا الشاشة التي ترغبون في أن يراها الآخرون ثم انقرؤا زر "مشاركة" (Share). وسينقلكم هذا إلى الشاشة حيث سيظهر شريط تحكم الاجتماع في أعلاها للإشارة إلى أن شاشتكم قد تم مشاركتها. حينها، سيتمكن المشاركون من رؤية شاشتكم على الجانب الآخر.

3.3. ارفع يدك "Raise Hand"

تتمثل إحدى الميزات المريحة لزووم في أيقونات "التعليقات غير اللفظية" (non-verbal feedback) الموجودة في لوحة "المشاركين" (Participants) كما هو موضح أدناه. وستكون هذه الأيقونات مفيدة في جلسات الأسئلة والأجوبة والجلسات التفاعلية الأخرى.



الأيقونة الأولى هي رفع/ خفض اليد، التي يمكن استخدامها لطلب الكلمة. عندما تستخدمون هذا الزر، ستظهر أيقونة يد بجوار اسمكم في "لوحة المشاركين" (Participants Panel). بحيث يمكن للمضيف (المضيفون)/ المضيف المشارك (المضيفون المشاركون) معرفة من يرفع يده. وبعد موافقة المضيف/ المضيف المشارك، يمكنكم أخذ الكلمة. يُرجى التأكد من إلغاء كتم صوت الميكروفون حتى يتمكن المشاركون الآخرون من سماعكم. نود تذكيركم بكتم صوت الميكروفون بعد إنهاء مداخلتكم!



الدورة التاسعة للجنة الإحصائية لمنظمة التعاون الإسلامي
28 سبتمبر - 1 أكتوبر 2020، اجتماع افتراضي

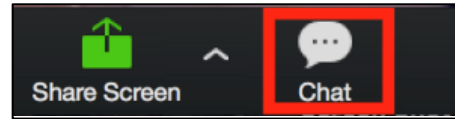
مبادئ توجيهية تدريبية حول استخدام زووم (Zoom) للمشاركين

4.3 مشاركة الملفات

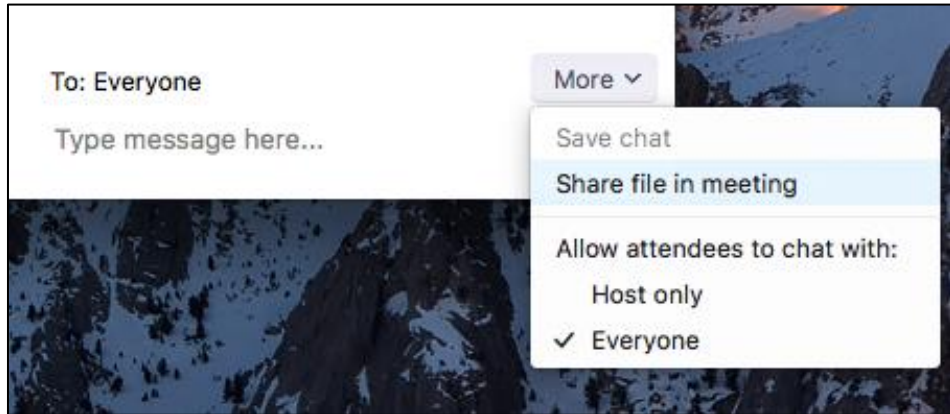
قد تودون/يُطلب منكم مشاركة ملفات مع المضيف و/أو المضيف المشارك و/أو المشاركين الآخرين. ويمكن مشاركة الوثائق من خلال الانتقال إلى "منصة الدردشة" والنقر على زر "ملف". وستطالبون باختيار ملف سيتم تحميله وإرساله إلى مشارك معين أو جميع المشاركين من خلال "لوحة الدردشة".

خطوات مشاركة الملفات:

- أثناء اجتماع زووم، انقرّوا زر دردشة (Chat).



- حددوا المزيد (More) ثم اختاروا مشاركة الملف في الاجتماع (Share file in meeting) لإرسال ملف معين.

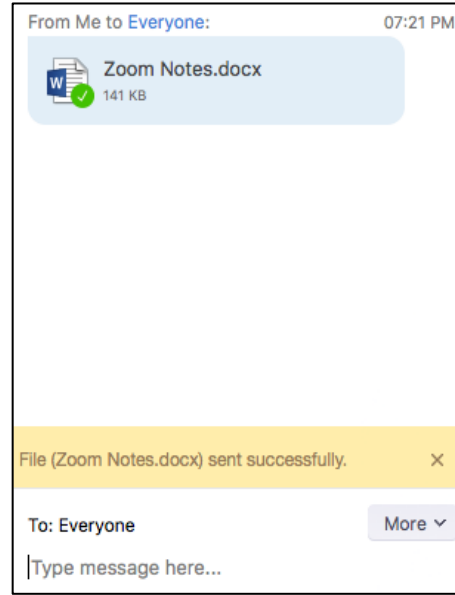




الدورة التاسعة للجنة الإحصائية لمنظمة التعاون الإسلامي
28 سبتمبر - 1 أكتوبر 2020، اجتماع افتراضي

مبادئ توجيهية تدريبية حول استخدام زووم (Zoom) للمشاركين

- سيظهر الإشعار التالي بمجرد أن يتم إرسال الملف بنجاح.



- وسيرى المشاركون إشعاراً عند إرسال ملف وسيتاح لهم خيار تنزيله. وبمجرد تحديد خيار التنزيل (Download) سيتمكنون من عرض الملف.

4. مركز مساعدة زووم

يتضمن مركز مساعدة زووم برامج تعليمية ومقاطع فيديو وأدلة حول جُل ميزات البرنامج. ويمكنكم الاطلاع عليها بسهولة من خلال الروابط التالية:

• <https://support.zoom.us/hc/en-us> (الإنجليزية)

• <https://support.zoom.us/hc/fr> (الفرنسية)

يرجى مراجعة الموقع من أجل خيارات اللغة الإضافية.